Compte rendu de l’intervention de Madame Bournaud (26/11/2020)

* à nous de faire nos propositions car pas vraiment de client, **définir objectifs projets clairs** et atteignables. En déduire les tâches à faire et faire un PERT, un planning (diagramme de GANT), on va par conséquent en déduire des **rôles** liés aux différentes tâches.
* **Analyse des risques** qui vont entraver processus de réalisation, que faire pour maitriser ces risques ? (ex : risque que le matériel n’arrive pas si on en commande…) 🡪 plan de maitrise des risques.
* Penser aux phases de **validation** des résultats : comment garantir que ce qu’on produit est conforme avec ce à quoi on avait pensé.
* Penser à la documentation associée, notamment pour les années à venir. **Tout tracer**

🡪 Quoi livrer à l’issu du projet ? Quels résultats (info, mécanique), quelles documentations ?

Cela doit apparaitre dans le rapport de Janvier à rédiger pas au dernier moment. Penser à également définir les rôles de ceux qui vont rédiger.